

УТВЕРЖДЕН:

Решением Единственного учредителя учреждения
(Решение №1 от 27 октября 2017 г.)

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр "ПрофСтандарт»

Санкт-Петербург
2017 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр "ПрофСтандарт"», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством Российской Федерации является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных функций, предусмотренных настоящим Уставом, и финансируемой полностью или частично собственником.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр "ПрофСтандарт"».**

1.7. Сокращенное наименование учреждения: **ЧОУ ДПО «МЦ «ПрофСтандарт».**

1.8. Местом нахождения Учреждения является: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

1.9. Учредителем Учреждения является:

Гражданка Российской Федерации Гринберг Олеся Владимировна.

1.10. Собственником Учреждения является физическое лицо: Гражданка Российской Федерации Гринберг Олеся Владимировна.

1.11. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей, может выступать истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

1.13. Учреждение имеет смету, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием организационно-правовой формы, может иметь штампы, бланки установленного образца.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.13. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

1.15. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

1.16. Учреждение выдает лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении, по образцу и в порядке, который установлен самим Учреждением.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его Собственник.

1.19. Собственник Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.20. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника и созданных ими юридических лиц.

1.21. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.22. Отношения между Учреждением и обучающимися слушателями регулируются в соответствии с уставом Учреждения и действующим законодательством.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам слушателей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.23. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение имеет право:

- использовать имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- иметь штампы и бланки со своим наименованием;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- создавать хозяйственные общества и участвовать в них, а также участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции по основным вопросам организации и осуществления деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителями, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

2.2. Учреждение обязано:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;
- создавать условия для ознакомления всех работников, обучающихся слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- в рамках действующего законодательства обеспечивать создание и формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.1. Основной целью Учреждения является дополнительная профессиональная образовательная деятельность, которая реализуется посредством дополнительных профессиональных программ профессионального обучения. Осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования в следующих сферах (областях): пожарная безопасность, охрана труда, строительство, проектирование, жилищно-коммунальное хозяйство, экология, администрирование и управление промышленного и гражданского строительства, промышленная безопасность, подземные объекты, опасные производственные объекты, газовые хозяйства административных, общественных и жилых зданий, объекты, использующих сжиженные углеводородные, природные газы, тепловые энергоустановки, подъемные сооружения, лифтовое оборудование, оборудование работающее под давлением, технологическое оборудование, дымовые и вентиляционные промышленные трубы, гидротехнические сооружения объектов промышленности и энергетики, атомная энергетика, электробезопасность, химическая, нефтехимическая и нефтеперерабатывающая промышленности, горнодобывающая промышленность, подземные сооружения, сельскохозяйственная, транспортная, объекты специального назначения, инженерно-геологические изыскания, инженерно-геодезические изыскания, литейная промышленность, радиационная безопасность, радиационный контроль, робототехника, в соответствии с требованиями технических и санитарных правил, регламентов, а также международных конвенций. К дополнительным образовательным программам относятся: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, программы профессионального обучения.

Для достижения целей, указанных в п. 3.1 Учреждение осуществляет следующие виды (предмет) деятельности Учреждения. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности:

3.1.1. Реализация программ профессионального обучения и дополнительного образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.1.2. Реализация программ профессионального образования, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.1.3. Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.1.4. Реализация программ, не требующие лицензирования образовательной деятельности, которые реализуются путем проведения разовых занятий различных видов (лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

3.1.5. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и аудита в области охраны труда.

3.1.6. Реализация программ специальных курсов (организация различных кружков, секций, студий).

3.1.7. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

3.1.8. Оказание консультационных услуг в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, науки, экологии, информационных технологий и иных услуг.

3.1.9. Осуществление функций службы охраны труда у работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

3.1.10. Проверка знаний требований охраны труда у руководителей, специалистов и работников организаций.

3.1.11. Проведение аудита системы управления охраной труда в организациях.

3.1.12. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.1.13. Организация и проведение конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций, семинаров, тематических лекций и зрелищных мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения.

3.1.14. Осуществление международного сотрудничества - проведение и участие в конференциях, семинарах, презентациях, выставках, в том числе международных на темы соответствующие деятельности Учреждения.

3.1.15. Внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне и в рамках образовательного процесса Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.1.16. Организация международного обмена преподавателями и зарубежных стажировок сотрудников в рамках уставной деятельности Учреждения.

3.1.17. Обеспечение обучающихся слушателей необходимой учебной литературой и нормативными документами, соответствующими деятельности Учреждения.

3.1.18. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий на темы соответствующие деятельности Учреждения.

3.3. Для достижения целей своего создания Учреждение:

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы, вносит в них изменения;
- разрабатывает и утверждает Программу развития организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного образования, профессионального обучения;
- оказывает консультационные и информационные услуги в области дополнительного профессионального образования, профессионального обучения связанных с уставными целями Учреждения;
- осуществляет издательскую и редакционную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение мультимедийной, фото, аудио и другой продукции в соответствии с целями организации;
- разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на электронных носителях;
- организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные.

3.4. Учреждение вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

3.7. Учреждение вправе принимать участие в программах, финансируемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов, совпадающих с целями деятельности Организации, а также получать гранты.

3.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

К такой деятельности относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием, книгами по образовательной тематике Учреждения;
- приобретение и реализация обучающимся специальной литературы по тематике Учреждения;
- разработка методик и дидактических материалов на основе новых информационных технологий по тематике Учреждения;
- создание и внедрение образовательных технологий по тематике Учреждения;
- изготовление и сбыт учебно-методических материалов и пособий по тематике Учреждения;
- оказание дополнительных информационно-методических услуг по тематике Учреждения;
- создание и сопровождение информационных представительств в сети интернет, вебсайтов, информационных ресурсов и баз данных, страниц для физических и юридических лиц по тематике Учреждения;
- выполнение полиграфических и редакционно-издательских работ в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- продажа программного обеспечения по тематике Учреждения;

Доход, полученный Учреждением от осуществления предпринимательской деятельности, не подлежит передаче собственнику Учреждения.

3.8. Собственник вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом до решения суда по этому вопросу.

3.9. Учреждение вправе предоставлять населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги по образовательным программам, реализуемым Учреждением, в том числе: репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися слушателями, консультации, преподавание специальных циклов и курсов дисциплин, проведении аттестации, проверки знаний.

3.10. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливается Положением о платных образовательных услугах, которое является Локальным актом Учреждения.

3.11. Доход от платных образовательных услуг направляется на цели Учреждения, в том числе на заработную плату работников Учреждения, а также на развитие и совершенствование образовательного процесса Учреждения.

3.12. Учреждение имеет право привлекать для оказания платных образовательных услуг обучающихся другие Образовательные учреждения при наличии у них соответствующей лицензии.

Главное управление
Зарегистрировано

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Порядок организации образовательного процесса осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.3. Отношения между обучающимися слушателями и Учреждением определяются действующим законодательством, настоящим уставом, заключаемым между Учреждением и обучающимся слушателем договором, а также внутренней документацией Учреждения, не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

4.4. В Учреждение могут быть приняты граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане. Обучение иностранных граждан осуществляется по Договору на обучение, заключаемому Учреждением с иностранным гражданином (его представителем) в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Требования к поступающим на обучение слушателям указываются в каждой программе.

4.6. Прием слушателей происходит в течение всего календарного года.

4.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.8. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Учреждением, определяются образовательной программой, учебным планом и (или) договором об образовании.

4.9. Формы обучения - очная, очно-заочная или заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также иные формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут

4.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.13. Учреждение самостоятельно выбирает системы оценок и контроля знаний, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей. Порядок и периодичность текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации определяется образовательной программой.

4.14. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся слушателей в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и (или) иной документ, установленный законом.

4.13. Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Главное управление
по профессиональному образованию
и дополнительному образованию
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.14. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Учреждение выдает документ об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены самим Учреждением.

4.15. Учреждение может осуществлять обучение по индивидуальным программам, по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению, с учетом предшествующей подготовки обучающегося его образовательного уровня.

4.16. Прием слушателей в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными Генеральным директором Учреждения.

4.17. Обучение в Учреждении платное. Стоимость обучения устанавливается Генеральным директором Учреждения. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от оплаты обучения.

4.18. Образовательная деятельность Учреждения с платной формой обучения не является предпринимательской, так как получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения и привлекаемых специалистов), на развитие Учреждения и совершенствование учебно-методического процесса в данном Учреждении.

4.19. Отношения между обучающимся слушателем и Учреждением, оформляется, и регламентируются договором (далее - Договор). В Договоре в обязательном порядке указываются условия обучения, длительность пребывания, порядок и режим посещения слушателями Учреждения, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, размер платы за обучение и иные условия. Договор на обучение заключается в простой письменной форме.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся Слушатели, педагогические работники.

5.2. К основным правам обучающихся Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах человека, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных и медицинских услуг.

5.3. Обучающиеся Слушатели имеют право:

- защищать свои законные права и интересы;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- знакомиться с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

5.4. Обучающиеся Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные Педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. К основным правам Педагогических работников Учреждения относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебной литературы, в соответствии с образовательной программой, методов оценки выполнения задач программы и качества дополнительного профессионального образования;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- участие в методической и научно-экспериментальной работе, распространение педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных нормативными актами РФ.

5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- создавать благоприятный климат в Учреждении для взаимодействия с коллегами;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- содействовать удовлетворению спроса обучающихся на образовательные услуги.

5.7. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному Закону "Об образовании в Российской Федерации", Трудовому кодексу Российской Федерации, иным законодательным актам и настоящему Уставу.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1 Источником формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- плата за обучение;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности;

- кредиты банков и других кредиторов;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на обеспечение Учреждением требований государственного образовательного стандарта при реализации своих образовательных программ, участие Учреждения в выполнении научно-методических и других работ в рамках программ, финансируемых за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- иные не запрещенные законом поступления.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение по согласованию с Собственником определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.3. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, дара, финансовой помощи, направляются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

6.4. Фонды Учреждения:

- фонд материально-технического и социального развития;
- фонд социально-культурных мероприятий;
- фонд материального поощрения.

6.5. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Собственник закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником Учреждения.

6.6. Учреждение запрещает совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Труд работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

7.2. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, административного и технического состава.

7.3. Состав работников определяется штатным расписанием, утвержденным генеральным директором.

7.4. Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Учреждении применяются в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации.

7.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) или штатным расписанием. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Учреждении устанавливается соответствующими соглашениями.

7.7. Собственник в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость учащихся, соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения функциональных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий с стороны обучающихся Учреждения. Результат оценки учитывается при решении вопросов о досрочном расторжении или продлении контракта, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения. Основной функцией Собственника Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

интересах которых оно было создано.

8.2. Свои решения Собственник Учреждения оформляет Решением единственного Собственника Учреждения.

8.3. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении Ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора;
- утверждение (принятие) локальных нормативных актов Учреждения;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- Разрешение на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных образовательных услуг и полученные от деятельности приносящей доход;
- утверждение отчетов о доходах и расходах полученных от деятельности приносящей доход.

8.4. Вопросы, предусмотренные пунктом 8.4 Устава, относятся к исключительной компетенции единственного Собственника Учреждения. Все решения по вопросам, указанным в пункте 8.4 настоящего устава, принимаются Собственником единолично. Собственник вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

8.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор.

8.6. Генеральный директор Учреждения назначается по решению Собственника Учреждения сроком на пять лет с правом продления срока полномочий.

8.7. Генеральный директор Учреждения подотчетен Собственнику Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений собственника Учреждения.

8.8. Генеральный директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;
- представляет на утверждение Собственника Учреждения проект бюджета на соответствующий финансовый год, годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;
- формирует преподавательский состав Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Собственника Учреждения смету расходов (проект бюджета) Учреждения на соответствующий финансовый год Учреждения;
- утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

9.1. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (выбираются из числа педагогов) и членов педагогического совета. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и состоит из всех педагогических работников Учреждения и представителей учебного персонала Учреждения на срок трудового договора.

9.2. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех Педагогических работников Учреждения и учебного персонала Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

9.3. Генеральный директор является членом Педагогического совета по должности и председательствует на его заседаниях.

9.4. Генеральный директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

9.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

9.6. Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку дня очередного заседания Педагогического совета.

9.7. Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

9.8. Педагогический совет Учреждения:

- утверждает по согласованию с Собственником Учреждения годовой календарный учебный график и учебные планы;
- утверждает программное учебно-методическое обеспечение;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- устанавливает режим занятий обучающихся слушателей;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической работы;
- способствует повышению квалификации педагогов.
- и другие вопросы по организации образовательного процесса в рамках своей компетенции.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов, присутствующих на собрании.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ.

10.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления и создается с целью участия всех работников в реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования обучающихся слушателей, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, защиты прав работников Учреждения и регулирования трудовых отношений.

10.2. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением на срок своего трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

10.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости по инициативе работников Учреждения, Собственника, Генерального директора или Педагогического совета, но не реже одного раза в год и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

10.4. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

10.5. Общее собрание работников Учреждения в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- рассматривать общие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения;
- заслушивать отчет Генерального директора о результатах работы и перспективах развития;
- рассматривать вопросы экономического развития Учреждения;
- утверждать требования, выдвинутые работниками и представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- создавать при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;
- избирать представителя от работников в комиссию по трудовым спорам;
- решать организационные вопросы.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 работников Учреждения присутствующих на собрании, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

10.7. В целях учета мнения работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении, могут создаваться:

- профессиональные союзы работников Учреждения;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

11.1. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением, утверждаемым генеральным директором Учреждения, которое принимается с учетом мнения совета обучающихся, а также Общего собрания работников и Педагогического совета.

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

12.2. Представительством, в соответствии с пунктом 1 ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту;

12.3. Филиалом, в соответствии с пунктом 2 ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

12.4. Представительства и Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений.

12.5. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

12.6. Представительства и филиалы, в случае их открытия, должны быть указаны Едином государственном реестре юридических лиц и в Уставе Учреждения.

12.7. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Учреждения несет Учреждение.

12.8. Лицензирование образовательной деятельности филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся слушателей. К таким локальным нормативным актам относятся:

- решения Собственника;
- решения Педагогического совета;
- приказы и распоряжения Генерального директора;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка (принимаются и утверждаются приказом Генерального директора Учреждения);
- правила приема обучающихся слушателей (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Генерального директора);
- правила внутреннего распорядка для обучающихся слушателей (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом генерального директора);

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- положение о порядке премирования работников (принимается по согласованию с Собственником и утверждается приказом Генерального директора Учреждения);
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, иных выплатах стимулирующего характера (принимается по согласованию с Собственником и утверждается приказом генерального директора Учреждения).
- режим занятий обучающихся слушателей;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся слушателей;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся слушателей;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу.

14. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию, фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

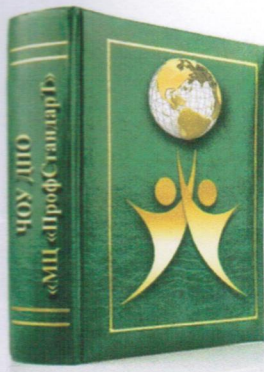
14.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

14.3. В случае ликвидации Учреждения назначается Ликвидатор, который представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

14.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

15. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.

15.1. Изображение символики:



15.2. Способ выражения - изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках и печатной продукции, а также в сети Интернет.

15.3. Описание элементов символики. На изображении имеются символы: книга, на переплете которой надпись – ЧОУ ДПО «МЦ «ПрофСтандарт», на обложке её два человека держащие глобус. Книга – символ хранения знаний; два человека держащие глобус транслируют мысль, что мир людей держится на знаниях, использованные в изображении цвета: зеленый, белый, золотой (медный) поддерживают идею развития, положенную в основу деятельности организации.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К УСТАВУ.

16.1. Изменения к Уставу утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации путем регистрации новой редакции Устава.

16.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава.

главное управление
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

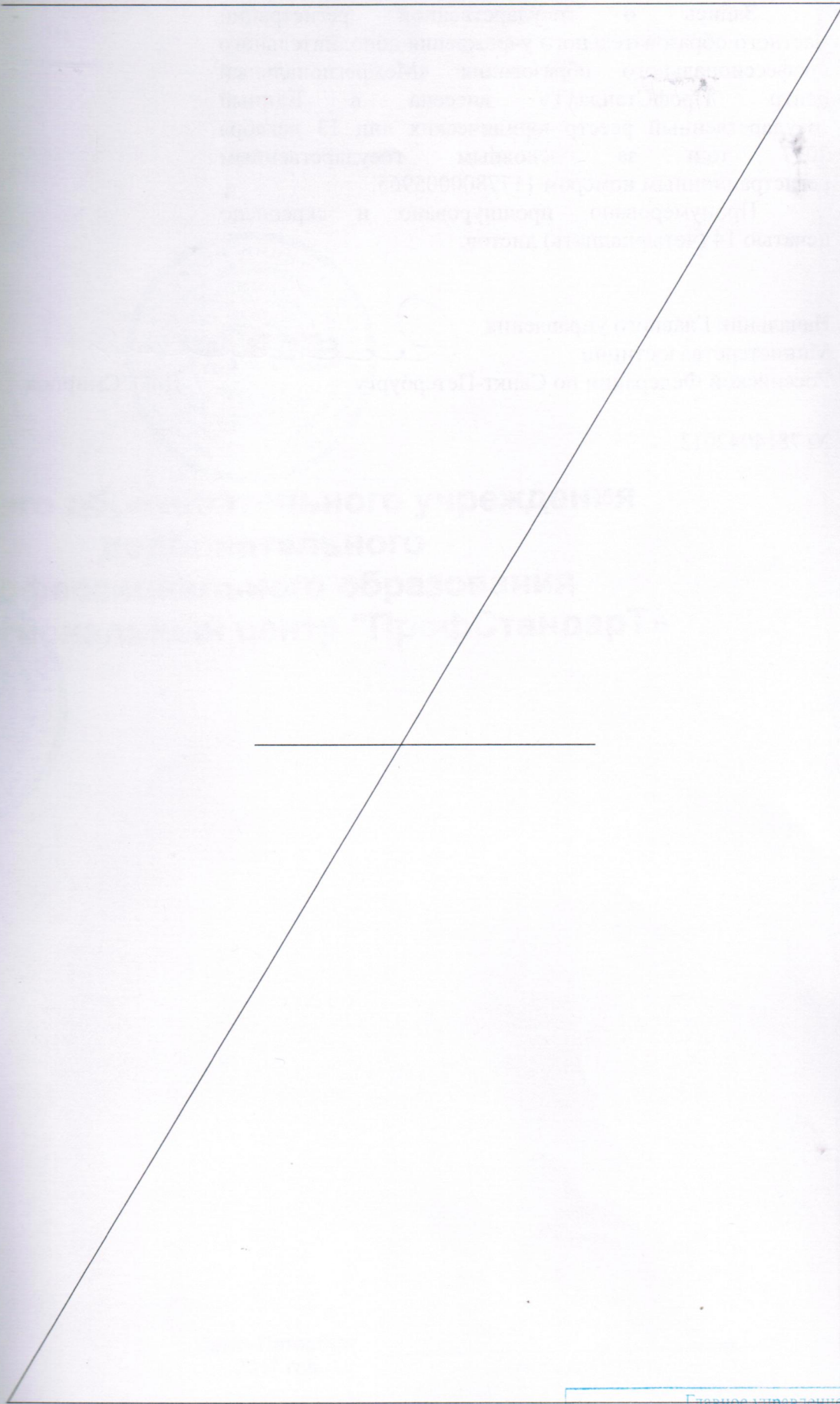
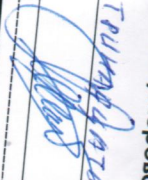
и пронумеровано

(13)

Тринадцатая

лист 04

Заявитель



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Межрегиональный
центр "ПрофСтандарт» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 13 декабря
2017 года за основным государственным
регистрационным номером 1177800005965.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814042013

